

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ начальника Управління
освіти і науки Чернігівської
обласної державної адміністрації

Ву В.В. 2020 року № *117*

УМОВИ

**проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» -
начальника відділу дошкільної, позашкільної освіти, оздоровлення
та виховної роботи Управління освіти і науки
Чернігівської обласної державної адміністрації**

Загальні умови

<p>Посадові обов'язки</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Організовує діяльність відділу дошкільної, позашкільної освіти, оздоровлення та виховної роботи Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації, відділів освіти райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування, управлінь освіти міських рад відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України.2. Здійснює моніторинг діяльності структурних підрозділів з питань освіти органів виконавчої влади та місцевого самоврядування щодо розвитку мережі закладів освіти області, закладів оздоровлення та відпочинку області і охоплення освітнім процесом дітей в них.3. Організовує роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення серед здобувачів освіти олімпіад, змагань, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня учнівської молоді.4. Здійснює моніторинг діяльності органів управління освітою щодо виконання нормативно-правових документів у частині організації харчування учнів у закладах освіти, у тому числі, що розташовані на територіях радіоактивного забруднення.5. Здійснює моніторинг стану охоплення навчанням дітей у закладах дошкільної та загальної середньої освіти області, у тому числі вимушених переселенців з тимчасово окупованої території України, районів проведення АТО та дітей ромської національності.6. Здійснює моніторинг стану організації інклюзивного навчання для дітей з особливими освітніми потребами в закладах освіти області.7. Здійснює моніторинг стану забезпечення закладів загальної середньої освіти області підручниками, навчальною літературою.8. Здійснює контроль за організацією та проведенням масових дитячих заходів, оглядів-конкурсів, фестивалів тощо, аналізує проведення літньої оздоровчої кампанії.9. Здійснює контроль за підготовкою та поданням статистичних звітів та аналітичних матеріалів Міністерству освіти і науки України, облдержадміністрації, іншим управлінням та відомствам щодо розвитку в регіоні закладів освіти області.10. Готує проекти відповідей на звернення та заяви, що надійшли
---------------------------	---

	для розгляду від юридичних осіб, громадян, статистичну звітність про стан і розвиток освіти у закладах освіти області.
Умови оплати праці	Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 7050,00 грн, надбавка за вислугу років (за наявності державної служби), надбавка за ранг державного службовця та премія (у разі встановлення)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби.</p> <p>2. Резюме встановленої форми, згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</p> <p>3. Заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Додаткова інформація стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо) – за бажанням.</p> <p>Документи подаються: до 17.00 години, 20 березня 2020 року</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів	Конкурс проводиться о 10:00 годині 25 березня 2020 року, за адресою: вул. Шевченка, 34, зал засідань, м. Чернігів, 14013
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Хожаїнова Ірина Володимирівна тел. (0462) 95-21-56 e-mail: uon_post@cg.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче магістра
2. Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років.
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

4. Володіння іноземною мовою	Володіння іноземною мовою не є обов'язковим
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Прийняття ефективних рішень	Вміння вирішувати комплексні завдання, забезпечення співвідношення ціни і якості, ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні)
2. Управління організацією роботи та персоналом	Організація і контроль роботи, управління якісним обслуговуванням, вміння розв'язання конфліктів
3. Особистісні якості	Дисципліна і системність, самоорганізація та орієнтація на розвиток, незалежність та ініціативність
4. Уміння працювати з комп'ютером	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення (пакет програм Microsoft office, програму електронного документообігу Foss Doc), використовувати офісну техніку
Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції» ; 4) Закону України «Про освіту»; 5) Закону України «Про дошкільну освіту»; 6) Закону України «Про загальну середню освіту»; 7) Закону України «Про позашкільну освіту»; 8) Закону України «Про звернення громадян»; 9) нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України.

Завідувач сектору по роботі з персоналом

Ірина ХОЖАЇНОВА