ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації

21 січня 2022 року № 22

**Інформаційна картка**

**адміністративної послуги з звуження провадження освітньої діяльності за рівнем дошкільної, рівнем (рівнями) повної загальної середньої, позашкільної освіти**

Чернігівська обласна державна адміністрація

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації

(найменування структурного підрозділу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | |
| 1.1 | Центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради | вул. Рокоссовського, 20-А, м. Чернігів, 14027, тел. (0462) 67-33-41, ЄДРПОУ 38271176,  е-mail: cnap@chernigiv-rada.gov.ua |
| 1.2 | Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг Чернігівської міської ради | **Понеділок, середа, п’ятниця**:  8:00 – 17:00, в тому числі прийом суб’єктів звернень з 8:30 до 15:30  **Вівторок, четвер**:  9:00 – 20:00, в тому числі прийом суб’єктів звернень з 9:00 до 20:00.  **Субота**:  9:00 – 17:00, в тому числі прийом суб’єктів звернень з 9:00 до 16:00  **Неділя – вихідний** |
| **2. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** | | |
| 2.1 | Орган, що надає адміністративну послугу | Чернігівська обласна державна адміністрація  вул. Шевченка, 7, м. Чернігів, 14000,  е-mail: [post@regadm.gov.ua](mailto:post@regadm.gov.ua),  тел. (0462) 67-50-24, факс (0462) 67-50-70,  сторінка офіційного вебсайту: http:// cg.gov.ua |
| 2.2. | Інформація щодо режиму роботи | **Розпорядок роботи:**  **п**онеділок – п’ятниця 8:00 – 17:00  **Субота, неділя – вихідні** |
| 2.3 | Орган, на який покладено функції щодо організаційного та технічного забезпечення організації процесу ліцензування освітньої діяльності закладів освіти | Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації  вул. Шевченка, 34, м. Чернігів, 14013,  е-mail: uon\_post@cg.gov.ua  тел. (04622) 3-33-37, (0462) 67-57-54,  сторінка офіційного вебсайту:  http:// uon.cg.gov.ua |
| 2.4 | Інформація щодо режиму роботи | **Розпорядок роботи:**  **п**онеділок – п’ятниця 8:00 – 17:00  **Субота, неділя – вихідні** |
| **3. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги** | | |
| 3.1 | Закони України | «Про ліцензування видів господарської діяльності» (далі – Закон), «Про адміністративні послуги», спеціальні закони у сфері освіти. |
| 3.2 | Постанови Кабінету Міністрів України | Від 05.08.2015 № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»;від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами) (далі – Ліцензійні умови) |
| 3.3 | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| 3.4 | Акти місцевих органів виконавчої влади | Розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації від 15.10.2015 № 563 «Про ліцензування окремих видів господарської діяльності на території Чернігівської області» (зі змінами). |
| 4. Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 4.1 | Підстави для одержання адміністративної послуги | Припинення провадження частини освітньої діяльності на рівні (рівнях) повної загальної середньої/ дошкільної/ позашкільної освіти у певному місці провадження освітньої діяльності. |
| 4.2 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява ліцензіата або уповноваженої особи про звуження провадження освітньої діяльності у певному місці провадження освітньої діяльності за формою згідно з додатком 3 Ліцензійних умов. |
| 4.3 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для звуження ліцензії | Документи подаються за вибором здобувача ліцензії або уповноваженої особи:  1) нарочно\*;  2) поштовим відправленням з описом вкладення;  3) в електронній формі в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, згідно з вимогами законодавства у сфері електронного документообігу.  Документи, що складаються ліцензіатом, повинні бути викладені державною мовою та підписанні ліцензіатом або іншою уповноваженою на це особою. |
| 4.4 | Підстави для відмови у звужені провадження освітньої діяльності за заявою ліцензіата | Заява про звуження провадження освітньої діяльності не відповідає вимогам законодавства України. |
| 4.5 | Платність (безоплатність) адміністративної послуги | Безоплатно. |
| 4.6 | Строк надання адміністративної послуги | ***5 робочих днів*** з дняодержання органом ліцензування заяви ліцензіата або уповноваженої особи про звуження провадження освітньої діяльності у певному місці провадження освітньої діяльності. |
| **5. Результат надання адміністративної послуги** | | |
| 5.1 | Результат надання адміністративної послуги | 1) Прийняття рішення про звуження провадження освітньої діяльності за рівнем дошкільної/ загальної середньої/позашкільної освіти;  2) внесення відомостей до Ліцензійного реєстру;  3) оприлюднення рішення про звуження провадження освітньої діяльності на офіційному вебсайті Чернігівської обласної державної адміністрації. |
| 5.2 | Можливі способи отримання результату (відповіді) надання адміністративної послуги | 1) Розміщення на офіційному вебсайті Чернігівської обласної державної адміністрації розпорядження про звуження провадження освітньої діяльності за рівнем дошкільної/ загальної середньої/позашкільної освіти;  2) копія розпорядження про звуження провадження освітньої діяльності за рівнем дошкільної/ загальної середньої/позашкільної освіти надсилається на електронну адресу ліцензіата. |

### \* При зверненні пред’являється документ, що засвідчує особу заявника та довіреність, якщо заявник представляє інтереси іншої особи.

Начальник Управління освіти і науки

обласної державної адміністрації Микола КОНОПАЦЬКИЙ