



ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ

НАКАЗ

25 січня 2017 року

м. Чернігів

№ 25

Про план роботи  
з кадрами на 2017 рік

Відповідно до законодавства України про освіту, державну службу, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 30.12.2016 №677-к, з метою вдосконалення роботи щодо добору, розстановки та професійної підготовки кадрів в органах управління освітою, закладах і установах освіти області, підвищення відповідальності працівників за виконання покладених на них завдань та обов'язків

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити план роботи з кадрами в закладах та установах освіти області на 2017 рік (додається).

2. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника відділу професійної, вищої освіти, науки та по роботі з персоналом Управління освіти і науки Глузда В.І.

Начальник Управління

М.А.Конопацький

## ПЛАН

роботи з кадрами в закладах та установах освіти області на 2017 рік

Відповідно до законодавства України про освіту, державну службу, Стратегії державної кадрової політики на 2012-2020 роки та з метою ефективної реалізації державної кадрової політики, комплектування закладів та установ освіти області висококваліфікованими кадрами, підвищення їх ролі і відповідальності за реалізацію наданих повноважень, забезпечити проведення у 2017 році наступних заходів:

### I. Організаційні заходи

1.1. Розглянути на засіданні Колегії Управління освіти і науки облдержадміністрації питання:

- Про стан роботи із зверненнями громадян.

Строк: березень, грудень 2017 року  
Відповідальні: начальник відділу професійної, вищої освіти, науки та по роботі з персоналом Управління

- Про визначення лауреатів обласних щорічних Премій імені Софії Русової та імені Георгія Вороного.

Строк: вересень 2017 року  
Відповідальні: начальник відділу професійної, вищої освіти, науки та по роботі з персоналом Управління

1.2. Розробити та подати на затвердження положення про відділи та сектор Управління освіти і науки.

Строк: січень 2017 року  
Відповідальні: начальники відділів, завідувач сектору Управління освіти і науки

1.3. Забезпечити розроблення посадових інструкцій працівників Управління освіти і науки.

Строк: січень 2017 року  
Відповідальні: відділ професійної, вищої освіти, науки та по роботі з персоналом Управління освіти і науки

1.4. Забезпечити своєчасне подання державними службовцями Управління освіти і науки декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2016 рік

Строк: до 1 квітня 2017 року

Відповідальні: відділ професійної, вищої освіти, науки та по роботі з персоналом Управління освіти і науки

1.5. Провести оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Управління освіти і науки

Строк: вересень 2017 року

Відповідальні: начальники відділів, завідувач сектору Управління освіти і науки

## II. Формування складу державної служби

2.1. Розробити спеціальні вимоги до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби за категоріями «Б» і «В».

Строк: лютий 2017 року

Відповідальні: відділ професійної, вищої освіти, науки та по роботі з персоналом Управління освіти і науки

2.2. Забезпечити проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад державної служби в Управлінні освіти і науки та перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади».

Строк: протягом року

Відповідальні: відділ професійної, вищої освіти, науки та по роботі з персоналом Управління освіти і науки

2.3. Здійснювати призначення та звільнення з посад осіб на підставі Закону України «Про державну службу» та трудового законодавства

Строк: протягом року

Відповідальні: відділ професійної, вищої освіти, науки та по роботі з персоналом Управління освіти і науки

2.4. Забезпечити своєчасне присвоєння рангів державним службовцям у межах категорії посад, які успішно відпрацювали на займаних посадах три роки.

Строк: протягом року  
Відповідальні: відділ професійної,  
вищої освіти, науки та по роботі з  
персоналом Управління освіти і науки

2.5. Розробити та подати на затвердження графік відпусток працівників  
Управління освіти і науки на 2018 рік

Строк: грудень 2017 року  
Відповідальні: відділ професійної,  
вищої освіти, науки та по роботі з  
персоналом Управління освіти і науки

2.6. Готувати списки дат народження працівників Управління освіти і  
науки, керівників і заступників керівників закладів та установ освіти області.

Строк: щомісячно до 27 числа  
Відповідальні: відділ професійної,  
вищої освіти, науки та по роботі з  
персоналом Управління освіти і науки

2.7. Забезпечити оформлення табеля обліку робочого часу працівників  
Управління освіти і науки.

Строк: щомісячно до 13 та 25 числа  
Відповідальні: відділ професійної,  
вищої освіти, науки та по роботі з  
персоналом Управління освіти і науки

### **III. Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації державних службовців**

3.1. Здійснити відбір кандидатур на навчання до Національної академії  
державного управління при Президентові України та її регіональних інститутів,  
а також вищих навчальних закладів, що здійснюють підготовку магістрів за  
спеціальностями «Публічне управління та адміністрування».

Строк: I квартал 2017 року  
Відповідальні: начальник відділу  
професійної, вищої освіти, науки та по  
роботі з персоналом Управління освіти  
і науки

3.2. Відповідно до затверджених планів-графіків забезпечити направлення  
державних службовців Управління освіти і науки на навчання в Інституті  
підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного  
управління при Президентові України і в Центрі перепідготовки та підвищення  
кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого  
самоврядування, державних підприємств, установ і організацій.

Строк: протягом року

Відповідальні: відділ професійної, вищої освіти, науки та по роботі з персоналом Управління освіти і науки

3.3. Забезпечити проведення внутрішніх навчань державних службовців Управління освіти і науки.

Строк: щомісяця

Відповідальні: відділ професійної, вищої освіти, науки та по роботі з персоналом Управління освіти і науки

3.4. Забезпечити проведення в Управлінні освіти і науки першого етапу Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець».

Строк: березень, квітень 2017 року

Відповідальні: відділ професійної, вищої освіти, науки та по роботі з персоналом Управління освіти і науки

#### **IV. Робота з керівними кадрами, педагогічними працівниками**

4.1. Здійснити конкретні заходи з добору, розстановки та професійної підготовки керівних та інших педагогічних кадрів відповідно до законодавства про освіту.

Строк: протягом року

Відповідальні: відділ професійної, вищої освіти, науки та по роботі з персоналом Управління освіти і науки, начальники відділів освіти райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування, управлінь освіти міських рад, керівники закладів та установ освіти обласного підпорядкування

4.2. Провести заходи щодо атестації керівних кадрів навчальних закладів відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

Строк: протягом року

Відповідальні: відділ професійної, вищої освіти, науки та по роботі з персоналом Управління освіти і науки, начальники відділів освіти райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування, управлінь освіти міських рад

4.3. Подати пропозиції щодо укладення або продовження дії контрактів з директорами інтернатних закладів.

Строк: протягом року

Відповідальні: заступник начальника Управління освіти і науки-начальник відділу загальної середньої та корекційної освіти, відділ професійної, вищої освіти, науки та по роботі з персоналом Управління освіти і науки

4.4. Відповідно до затверджених планів-графіків забезпечити направлення на навчання керівних кадрів та їх резерву, інших педагогічних працівників для підвищення кваліфікації.

Строк: протягом року

Відповідальні: відділ професійної, вищої освіти, науки та по роботі з персоналом Управління освіти і науки, начальники відділів освіти райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування, управлінь освіти міських рад, керівники закладів освіти обласного підпорядкування

4.5. З метою дотримання раціонального співвідношення досвідчених і молодих кадрів у трудових колективах навчальних закладів сприяти укладенню тристоронніх договорів про роботу на посадах педагогічних працівників з наданням одноразової адресної грошової допомоги випускникам вищих навчальних закладів.

Строк: липень-жовтень

Відповідальні: відділ професійної, вищої освіти, науки та по роботі з персоналом Управління освіти і науки, начальники відділів освіти райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування, управлінь освіти міських рад, керівники закладів освіти обласного підпорядкування

4.6. Застосовувати наставництво як засіб сприяння професійному становленню молодих працівників, формуванню у них високих моральних якостей, вихованню почуття поваги до закону, відданості обраній професії, дисциплінованості та неухильного дотримання норм службової етики.

Строк: протягом року

Відповідальні: відділ професійної, вищої освіти, науки та по роботі з персоналом Управління освіти і науки, начальники відділів освіти

райдержадміністрацій, управлінь освіти міських рад, органів місцевого самоврядування, керівники закладів освіти обласного підпорядкування

4.7. Розглядати атестацію педагогічних працівників як засіб створення дієвого кадрового резерву та визначення шляхів підвищення кваліфікації керівних кадрів, інших педагогічних працівників.

Строк: протягом року

Відповідальні: відділ професійної, вищої освіти, науки та по роботі з персоналом Управління освіти і науки, начальники відділів освіти райдержадміністрацій, управлінь освіти міських рад, органів місцевого самоврядування, керівники закладів та установ освіти обласного підпорядкування

4.8. Зосередити увагу керівників навчальних закладів на профілактиці конфліктних ситуацій у педагогічних колективах та усуненні причин, що призводять до їх виникнення.

Строк: протягом року

Відповідальні: відділ професійної, вищої освіти, науки та по роботі з персоналом Управління освіти і науки, начальники відділів освіти райдержадміністрацій, управлінь освіти міських рад, органів місцевого самоврядування, керівники закладів освіти обласного підпорядкування

4.9. Здійснювати контроль за обґрунтованістю і законністю застосування дисциплінарних стягнень, вживати заходів щодо недопущення та скасування безпідставних і незаконних наказів.

Строк: протягом року

Відповідальні: відділ професійної, вищої освіти, науки та по роботі з персоналом Управління освіти і науки, начальники відділів освіти райдержадміністрацій, управлінь освіти міських рад, органів місцевого самоврядування, керівники закладів та установ освіти обласного підпорядкування

## V. Нагородна справа

5.1. Проаналізувати нагородження працівників освіти за 2016-2017 навчальний рік та внести пропозиції щодо нагородження державними та відомчими нагородами, у тому числі обласними щорічними Преміями імені Софії Русової та імені Георгія Вороного.

Строк: квітень-травень 2017 року  
Відповідальні: відділ професійної, вищої освіти, науки та по роботі з персоналом Управління освіти і науки, начальники відділів освіти райдержадміністрацій, управлінь освіти міських рад, органів місцевого самоврядування, керівники закладів та установ освіти обласного підпорядкування

5.2. Забезпечити виконання вимог указів Президента України від 19.02.2003 №138 «Про Порядок представлення до нагородження та вручення державних нагород України», від 02.12.1995 №1116 «Про впорядкування відзначення пам'ятних дат і ювілеїв» та від 17.12.1999 №1583 «Про додаткові заходи щодо впорядкування відзначення пам'ятних дат і ювілеїв» при розгляді відповідних клопотань.

Строк: протягом року  
Відповідальні: відділ професійної, вищої освіти, науки та по роботі з персоналом Управління освіти і науки, начальники відділів освіти райдержадміністрацій, управлінь освіти міських рад, органів місцевого самоврядування, керівники закладів та установ освіти обласного підпорядкування

5.3. Підготувати нагородні матеріали для проведення заходів з нагоди Дня знань та Дня працівників освіти.

Строк: серпень, вересень 2017 року  
Відповідальні: відділ професійної, вищої освіти, науки та по роботі з персоналом Управління освіти і науки, начальники відділів освіти райдержадміністрацій, управлінь освіти міських рад, органів місцевого самоврядування, керівники закладів та установ освіти обласного підпорядкування